

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов, представляемых в АО УК «РФЦ-Капитал» для заключения договора**  
**доверительного управления между юридическим лицом – нерезидентом**  
**и АО УК «РФЦ-Капитал»**

Оригиналы или копии документов, подлинность которых должна быть заверена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- Документы, подтверждающие правовой статус юридического лица по законодательству страны, где создано это юридическое лицо, в частности:
  - ✓ учредительные документы и документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица (свидетельство об учреждении);
  - ✓ выписка (копия выписки) из торгового реестра страны регистрации юридического лица или иного эквивалентного доказательства его правового статуса в соответствии с законодательством страны, на территории которой создано юридическое лицо или налоговый сертификат;
  - ✓ лицензия (разрешение) на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию;
  - ✓ другие документы, определяющие юридический статус нерезидента в соответствии с законодательством страны его местонахождения;
- Документы, подтверждающие полномочия лиц, в том числе единоличного исполнительного органа юридического лица – нерезидента (Устав, учредительный договор);
- Протокол об избрании директора (при наличии) (Свидетельство о назначении директоров);
- Доверенность на право заключения договора ДУ и право подписи отчетов о деятельности Управляющего по управлению ценными бумагами (Приложение);
- Копии документов, удостоверяющих личность уполномоченных лиц, наделенных правом подписи;
- Свидетельство о местонахождении юридического лица или письмо в произвольной форме, содержащее подтверждение фактического местонахождения постоянно действующего исполнительного органа (руководителя филиала, представительства).

Документы, составленные на иностранном языке, должны быть представлены с нотариально заверенным переводом на русский язык. Подпись переводчика, осуществившего перевод, удостоверяется нотариально.

Документы, происходящие с территории иностранных государств, должны быть в соответствии с законодательством легализованы либо апостилированы.

Копии документов, предоставляемые при заключении договора, должны быть удостоверены нотариально. Иностранное юридическое лицо-нерезидент имеет право сам заверить копии документов при условии предоставления в АО УК «РФЦ-Капитал» для обозрения оригиналов данных документов и (или) их копии с оригинальной отметкой о легализации или оригинальным апостилем.

**Документы представляются:**

в АО УК «РФЦ-Капитал» по адресу: 455008, Российская Федерация, Челябинская обл., г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, дом 212, помещение 1

## ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_

г. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

дата прописью

Общество с ограниченной ответственностью  
 «\_\_\_\_\_» (далее Общество)  
 (зарегистрировано в соответствии с законодательством \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_, основной государственный регистрационный номер, место  
 нахождения: \_\_\_\_\_,  
 в лице \_\_\_\_\_,  
 действующего на основании Устава, уполномочивает

(паспорт серии \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
 совершать от имени Общества следующие действия:

– представлять интересы Общества по вопросам заключения и исполнения договоров  
 доверительного управления;

– заключать договоры доверительного управления, расторгать, вносить изменения и  
 дополнения в указанные договоры, принимать решения по разногласиям, возникшим при  
 заключении указанных договоров и вести по ним переписку; подписывать и передавать  
 документы, уведомления, заверения, сертификаты, предусмотренные условиями  
 договоров, заверять копии документов, подлежащих представлению Обществом.

– передавать имущество в доверительное управление и требовать возврата  
 имущества из доверительного управления; подписывать акты сверки, оказанных услуг,  
 осуществлять иные права и обязанности от имени Учредителя управления по  
 договорам доверительного управления.

Настоящая доверенность выдана \_\_\_\_\_  
 без права передоверия сроком по \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.) включительно.

Образец подписи \_\_\_\_\_ удостоверяю.

Директор  
 «\_\_\_\_\_»

ОБРАЗЕЦ